

ALCALDÍA LOCAL DE LOCAL DE TUNJUELITO

INFORME FINAL PERÍODO: 04 DE DICIEMBRE DE 2025 AL 18 ENERO DE 2026	
DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO	
TIPO DE CONTRATO	<u>Prestación de servicios profesionales</u>
No. CONTRATO Y FECHA	<u>CPS 635- 04 de diciembre de 2025</u>
NOMBRE DEL CONTRATISTA	CARLOS ROBERTO GOMEZ GARRIDO
TIPO (C.C-NIT) Y NO. DE IDENTIFICACIÓN	19710352 DE Tamalameque cesar
PLAZO DE EJECUCIÓN	1 meses y 15 días
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	<u>\$ 7.380.000</u>
VALOR DEL PERIODO DE COBRO	\$ 4.920.000
No. DEL PROYECTO (IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL)	O230117459920242808
FECHA ACTA DE INICIO	04/12/2025
PRÓRROGA¹	<u>No aplica</u>
ADICIÓN	<u>No aplica</u>
SUSPENSIÓN	<u>No aplica</u>
FECHA PREVISTA DE TERMINACIÓN (INCLUYENDO PRÓRROGAS Y SUSPENSIONES)	18/01/2026
OBJETO DEL CONTRATO	“PRESTAR SUS SERVICIOS PROFESIONALES, EN LOS TEMAS DE PLANEACIÓN, REALIZANDO EL COMPAÑAMIENTO PARA EL SEGUIMIENTO DE LOS PROCESOS DE INVERSIÓN ASIGNADOS DESDE EL PUNTO DE VISTA TÉCNICO, ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO”

ALCALDÍA LOCAL DE LOCAL DE TUNJUELITO

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PERIODO EN EL QUE SE REPORTAN LAS EVIDENCIAS
OBLIGACION 1 Realizar el seguimiento del proyecto de inversión 2808, denominado Tunjuelito con oportunidades para la educación, en sus respectivas metas en el marco del plan de desarrollo local 2025-2028.	Durante los meses de diciembre de 2025 y enero de 2026 se realizó seguimiento telefónico a los beneficiarios del programa Jóvenes a la E, en el marco del Convenio 002-2023, con el propósito de verificar su estado, confirmar la recepción de los apoyos de sostenimiento y conocer su percepción frente al cumplimiento de los compromisos establecidos entre la Agencia ATENEA y el FDLT. Adicionalmente, se brindó apoyo a la Secretaría de Educación en el Colegio Ciudad de Bogotá, ubicado en la localidad de Tunjuelito, orientando a la comunidad interesada en la realización de trámites del sistema educativo.	Diciembre, enero
PRODUCTOS/DOCUMENTOS SOPORTE: tabla Excel, pantallazos de llamadas, formato df con+ evidencias de actividad.		
OBLIGACION 2 suministrar y consolidar la información necesaria para el seguimiento y la presentación de informes	Entre los meses de diciembre de 2025 y enero de 2026 se participó en una mesa de trabajo orientada a la evaluación de los procesos contractuales de la vigencia 2025, con el fin de recibir lineamientos por parte de personal experto y avanzar en la entrega de avances requeridos para la evaluación de oferentes, en cumplimiento de las metas establecidas en el Plan de Desarrollo. Adicionalmente, se brindó apoyo en la revisión de la documentación correspondiente al Informe de Pago No. 1 del proveedor People Security S.A.S., verificando las carpetas cargadas en el Drive dispuesto para tal fin, evidenciándose información incompleta, razón por la cual se determinó la necesidad de efectuar una nueva revisión. Así mismo, se realizó la revisión y verificación de la documentación física correspondiente al Informe de Pago No. 4 y al proceso de liquidación del contrato CPS No. 736-2024, actividad desarrollada	Diciembre, enero

ALCALDÍA LOCAL DE LOCAL DE TUNJUELITO

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PERIODO EN EL QUE SE REPORTAN LAS EVIDENCIAS
de gestión y de evaluación del avance en el cumplimiento de metas de Plan de Desarrollo.	conjuntamente con el contratista, que incluyó la organización, foliado y posterior radicación de la carpeta ante el área de CDI, quedando registrada bajo el número de radicado R2026-561-000207-2.	
PRODUCTOS/DOCUMENTOS SOPORTE: pantallazos Reunión, acta de mesa de trabajo, pdf con pantallazos donde se relaciona la actividad, acta, registro fotográfico		
OBLIGACION 3 Realizar el seguimiento y consolidación de la información relevante para el desarrollo de los procesos derivados de los proyectos de inversión relacionado con los beneficiarios de Jóvenes a la E..	Para el mes de diciembre de 2025, en el marco del seguimiento al proyecto de mantenimiento de instrumentos musicales, se participó en una reunión en la cual el abogado encargado y la referente de educación brindaron orientación sobre el procedimiento para el cargue de procesos de mínima cuantía en la plataforma SECOP II. Adicionalmente, se asistió a mesa de trabajo con el equipo de la Agencia ATENEA, con el fin de presentar el informe de supervisión de los convenios a cargo, revisar avances, observaciones y definir lineamientos orientados a fortalecer el seguimiento y garantizar el cumplimiento de los compromisos establecidos. Así mismo, se participó en una mesa de trabajo con el referente territorial Carlos Cock, de la Agencia ATENEA, para realizar seguimiento al Convenio 002-2023, revisando avances, pendientes y directrices necesarias para el adecuado cumplimiento de las obligaciones, en calidad de apoyo a la supervisión.	Diciembre

ALCALDÍA LOCAL DE LOCAL DE TUNJUELITO

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PERIODO EN EL QUE SE REPORTAN LAS EVIDENCIAS
PRODUCTOS/DOCUMENTOS SOPORTE: pdf con pantallazos de la actividad, registros fotográficos, actas		
OBLIGACION 4 Elaborar, presentar y entregar los informes que requieran los entes de control y demás autoridades, además de dar trámite a los requerimientos que le sean asignados por su competencia y en particular con Jóvenes a la E.	Entre los meses de diciembre de 2025 y enero de 2026 se asistió a la Oficina de Planeación para adelantar actividades administrativas relacionadas con los convenios de educación del programa Jóvenes a la E, en el marco del convenio ATENEA–FDLT. Dichas actividades fueron asignadas por la referente Natalia Pulido Llanes, con el propósito de mantener organizada y actualizada la documentación e información, en atención a posibles requerimientos de los entes de control. Así mismo, se realizó la entrega del informe final de actividades, solicitado por el área de Planeación y coordinado por la líder Pilar Vanessa Salas, con el fin de verificar el cumplimiento de las obligaciones contractuales correspondientes al Contrato de Prestación de Servicios CS-635-2025.	Diciembre, enero
PRODUCTOS/DOCUMENTOS SOPORTE pdf informe final con todas las obligaciones CPS 635-2025, pdf con registro fotográfico tareas administrativas atenea.		
OBLIGACION 5 Asistir a las reuniones a las cuales sea designado por el alcalde Local y a las reuniones de seguimiento de ejecución de contratos, encuentros ciudadanos, invitaciones a sesiones de la Junta	Entre los meses de diciembre de 2025 y enero de 2026 se recibió retroalimentación por parte de la referente Natalia Pulido sobre el estado actual del equipo de educación y de los convenios suscritos entre Educación ATENEA y el Fondo de Desarrollo Local de Tunjuelito, con el propósito de mantener la articulación institucional y dar continuidad	Diciembre, enero

ALCALDÍA LOCAL DE LOCAL DE TUNJUELITO

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PERIODO EN EL QUE SE REPORTAN LAS EVIDENCIAS
Administradora Local y las demás que se requiera participación técnica, administrativa y financiera.	al proceso de apoyo a la supervisión desarrollado durante el periodo. Así mismo, se participó en una reunión del equipo de Planeación, convocada por la coordinadora Pilar Vanessa Salas, con el fin de definir compromisos asociados a los contratos de las vigencias 2024 y 2025, garantizando el cumplimiento y el adecuado avance de las metas de los diferentes proyectos adelantados por el FDLT.	
PRODUCTOS/DOCUMENTOS SOPORTE: pdf con registro fotográfico de la actividad, acta reunión planeación		

OBLIGACION 6 las demás que surjan de la naturaleza del contrato.	Entre los meses de diciembre de 2025 y enero de 2026 se participó en una capacitación sobre presupuesto participativo, orientada a fortalecer el conocimiento sobre este mecanismo y los requisitos necesarios para su adecuada socialización con la comunidad. Durante la jornada se destacó la importancia de mantener contacto permanente con el promotor, realizar acompañamiento y seguimiento a los proyectos, socializar a la comunidad el alcance y ejecución de los presupuestos participativos, y garantizar la rendición de cuentas de manera transparente. Así mismo, se asistió a una capacitación sobre el proceso de presentación de cuentas de cobro para contratistas vinculados mediante Contrato de Prestación de Servicios (CPS), cuyo objetivo fue orientar sobre la programación y presentación oportuna de las cuentas, teniendo en cuenta la indisponibilidad de la Secretaría Distrital de Hacienda durante el mes de diciembre y las fechas de pago establecidas en el memorando correspondiente.	Diciembre, enero
--	---	------------------

ALCALDÍA LOCAL DE LOCAL DE TUNJUELITO

	Adicionalmente, se brindó apoyo a la novena navideña organizada por el área de Planeación, con el fin de fortalecer la integración del equipo del Fondo de Desarrollo Local de Tunjuelito y preservar la tradición decembrina. Finalmente, se realizó el envío de información mediante correo electrónico al operador SOA Projects and Events S.A.S., relacionada con el cargue de documentos en la plataforma SECOP II y la impresión de carpetas, con el propósito de avanzar en la consolidación de la documentación correspondiente al contrato No. 736-2024	
PRODUCTOS/DOCUMENTOS SOPORTE: pdf con pantallazos de la actividad envío de correo al operador people security, envío de información para designación apoyo a la supervisión, pdf con pantallazos capacitación presupuesto, registro fotográfico capacitación cuentas de cobro mes de diciembre 2025, registros fotográficos novenas navideñas 2025.		

FIRMA: 
NOMBRE: Carlos Roberto Gómez Garrido
CEDULA: 19710352

Profesional Planeación CPS 635-2025